ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

«Утверждаю»
Директор ФГБНУ «НИИОПП»
член-корреспондент РАН
_____Морозов С.Г.
«31» мая 2021 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП» в 2021-2022 учебном году

(новая редакция)

Порядок приема на обучение рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП» 10 декабря 2020 г., протокол № 3

Москва - 2021

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии (далее - Институт) разработан в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. N 226 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год"
- Уставом Института;
- другими локальными актами Института.

3. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие профессиональное образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прием в аспирантуру осуществляется на первый курс на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в аспирантуру, установленными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 849 "Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год" и приложением № 1.318 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 849.

5. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста. Обучение ведется по очной форме. Продолжительность очной формы обучения 3 года.

6. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру Института:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема в аспирантуру по свободному конкурсу;
- иностранные граждане принимаются в аспирантуру Института в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации: по прямым договорам на обучение, предусматривающее оплату стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

8. Прием в аспирантуру осуществляется по направлению подготовки **30.06.01 – «Фундаментальная медицина», по специальности 14.03.03 – «Патологическая физиология».**

9. Для проведения приема в аспирантуру организуется Приемная комиссия. Состав,

полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней.

2. Информирование о приеме на обучение

1. Представитель Института знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) размещают следующую информацию не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2021/22 учебный год - не позднее 31 марта 2020 года:

- правила приема, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение (в рамках контрольных цифр приема);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

3. Не позднее 1 июня на официальном сайте Института:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- информация о сроках зачисления, о сроках размещения списков, поступающих на сайте Института, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном

сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Порядок допуска к конкурсному отбору

1. Лица, желающие поступить в аспирантуру, подают следующие документы:

- заявление на имя директора института;
- копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании, диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации. Поступающий может представлять при поступлении на обучение документ о предшествующем образовании не при подаче документов, а в более поздний срок;
- анкету (личный листок по учету кадров);
- фотографии размерами 3х4 см без уголка - 2 штуки;
- список опубликованных научных работ (при отсутствии научных публикаций прилагается реферат по избранной специальности объемом не менее 10-15 страниц компьютерного текста, завизированный предполагаемым научным руководителем);
- рецензию на реферат;
- протокол предварительного собеседования предполагаемого научного руководителя с поступающим в аспирантуру;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета ВУЗа для лиц, рекомендованных к поступлению в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа или характеристику-рекомендацию с последнего места работы или учебы
- автобиографию;
- справку о состоянии здоровья из медицинского учреждения по форме № 086-у (может быть предоставлена в течение 1-го года обучения);
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о согласии на зачисление. Срок подачи заявления о согласии на зачисление **с 1июня по 20 августа 2021 года.**

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление абитуриент:

1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

2. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверять копии указанных документов не требуется.

3. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление

действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

7. Институт возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

8. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

10. Документы подаются по адресу: 125315, Москва, Балтийская ул., д 8, ком 335, 4 этаж (Отдел подготовки научно-педагогических кадров).

11. Прием документов проводится в следующие сроки: **с 1июня по 20 августа 2021 года.**

12. После подведения итогов конкурса при наличии вакантных мест в рамках КЦП может быть объявлен дополнительный конкурс на вакантные места.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является - руководитель или заместитель руководителя организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

14. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

15. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

16. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4. Порядок сдачи вступительных экзаменов

1. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.

2. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании представленных документов и с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемыми научными руководителями.

3. Конкурсные отборочные испытания проводятся по адресу: Москва, Балтийская ул., д. 8. ФГБНУ «НИИОПП».

4. Сроки проведения вступительных испытаний **с 1 по 15 сентября.**

5. Прием вступительных экзаменов по специальности проводится Экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора Института, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, определяющими порядок сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру по утвержденному директором Института расписанию сдачи вступительных экзаменов.

6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальная дисциплина - патологическая физиология;
- иностранный язык.

Экзамен по иностранному языку сдается в организациях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования согласно договору.

8. Вступительный экзамен по специальности сдается первым.

9. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру не освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов (п. 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233).

10. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

11. Все вступительные экзамены для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном в Институте порядке.

12. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов. Билет состоит из 3 вопросов по основным разделам дисциплины.

13. Продолжительность вступительного экзамена по специальности в аспирантуру в виде собеседования проводится с учетом времени на подготовку - 60 минут - к ответу на вопросы, но не более 90 минут без перерыва.

14. Вступительные экзамены в аспирантуру по специальной дисциплине оцениваются по 4-х бальной системе. Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Удовлетворительными считаются оценки: 5,4,3; неудовлетворительной считается оценка 2.

15. Критерии оценки результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете:

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

- даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;
- ответы на вопросы даются полно, но логическая последовательность не всегда соблюдается.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- даны в основном правильные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;
- ответы на вопросы даются в основном полно при слабой логической оформленности высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-

вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

18. По окончании экзамена на основании решения членов Экзаменационной комиссии его результаты объявляются председателем Экзаменационной комиссии всем экзаменуемым.

19. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

20. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в аспирантуру.

21. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить Приемную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы Приемной комиссией не принимаются, и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

22. Вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительный экзамен по уважительной причине и представивших оправдательный документ в соответствии с п. 17, проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

24. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, а также в одной аудитории с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4. Допускается во время сдачи вступительного испытания присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с сотрудниками Института, проводящими вступительное испытание).

5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих

дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика.

для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7. Условия, указанные в пункте 6 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Конкурс (зачисление) в аспирантуру

1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе с учетом индивидуальных достижений поступающих на обучение.
2. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. При зачислении предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму балов по вступительным испытаниям. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.
3. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института с 1 октября календарного года.
4. В процессе конкурса учитываются следующие критерии:
   - общая сумма баллов, набранных по результатам вступительных испытаний;
   - количество баллов, полученных за экзамен по специальной дисциплине;
   - наличие диплома с отличием;
   - рекомендации образовательных или медицинских учреждений;
   - участие в работе научных обществ, наличие опубликованных научных работ, патентов, выступлений с докладами на научно-практических конференциях;
   - призовые места в профильных олимпиадах;
   - дополнительная подготовка (иностранный язык, наличие стажировки в крупных научных центрах России и за рубежом).
5. **Срок представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра – до 20 сентября 2021 года.**
6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие до 20 сентября 2021 года оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
7. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление на бюджетные места имеют лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, при предъявлении документов соответствующего образца.
8. В случае если количество поданных поступающими заявлений равно количеству контрольных цифр приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, Приемная комиссия проводит вступительные испытания и зачисление без конкурсного отбора.
9. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
   - сумма конкурсных баллов;
   - количество баллов за каждое вступительное испытание;
   - количество баллов за индивидуальные достижения (Приложение);
   - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).
10. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
11. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).
12. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.
13. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

14. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

15. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приложение 1

Количество баллов за индивидуальные достижения поступающих

	Индивидуальные достижения поступающих	**Баллы**
1	Диплом с отличием	0,5
2	Статьи	0,5
3	Доклады	0,5
4	Участие в работе научных обществ	0,5
6	Наличие награды, приза за проведение научно-исследовательской работы	0,5
7	Дополнительная подготовка (иностранный язык, наличие стажировки в крупных научных центрах России и за рубежом).	0,5